



Guide utilisateur :

Ajouter une  
entreprise sous  
surveillance

## Comment surveiller une entreprise ?

Vous souhaitez peut-être surveiller de près certains de vos clients, fournisseurs ou concurrents les plus importants. Vous pouvez également surveiller votre propre rapport pour vous assurer qu'il soit toujours à jour et qu'il présente des résultats reflétant ceux de votre entreprise.

Une fois que vous surveillez une entreprise, vous recevrez des mises à jour par email si un événement survient dans le rapport de cette entreprise.

Comment surveiller une entreprise :

1. Lorsque vous visualisez un rapport d'entreprise, cliquez sur le bouton "Surveiller" dans le coin supérieur droit du rapport...

The screenshot shows the Creditsafe interface for a company report. At the top right, there is a user profile for 'Agathe' with ID 101321470 and a 'Logout' link. Below this, a search bar and a 'Surveiller' button are visible. The main report area shows the company name 'SOLVABILITE ENTREPRISE - 489 724 245 00035'. Key metrics include a score of 75 (A), a limit of 150,000 €, a status of 'Actif', a DBT score of 6 jours, and a 'Suivi' (followed) status. A risk level of 'Risque très faible' is indicated. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Recherche rapide', 'Solvabilité Entreprises', and 'Surveillance'. A map is visible on the right side of the report details.

Pour retirer une société d'un portefeuille, il suffit de décocher les cases requises et de cliquer sur " Enregistrer ".

Lorsque la surveillance automatique est activée, le rapport de la société que vous consultez sera automatiquement ajouté à votre portefeuille par défaut. La surveillance automatique peut être désactivée en basculant sur la fenêtre de saisie ou dans l'onglet Surveillance.

Lorsque vous êtes sur le rapport, cliquez sur "Surveiller" en haut à droite de l'écran, une fenêtre s'ouvre et vous permet de choisir dans quel portefeuille vous voulez ajouter la société.

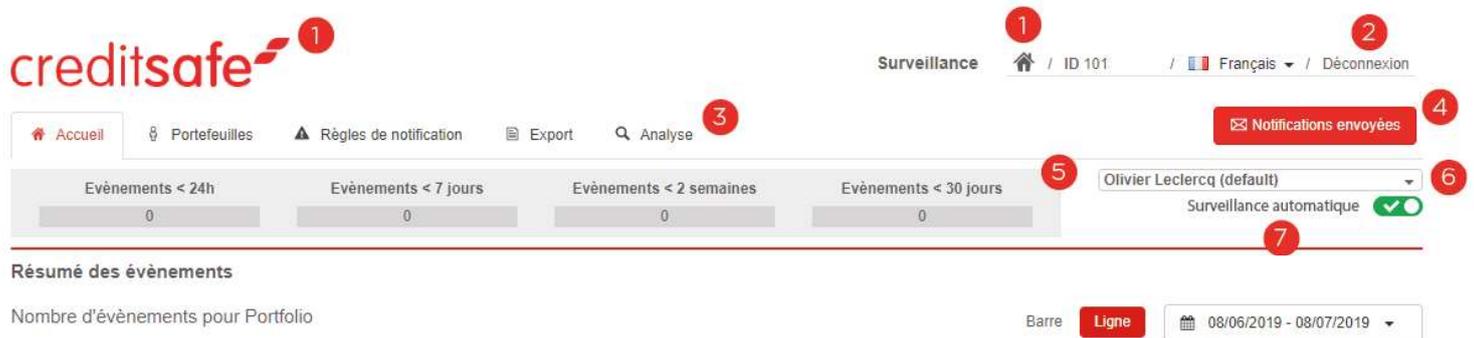
Pour accéder à l'interface Surveillance France & International, sélectionnez "Surveillance" dans le menu principal une fois que vous vous êtes connecté au site Creditsafe. A partir de là, vous pouvez ajouter des sociétés individuelles à chacun de vos portefeuilles, ou choisir de télécharger un fichier en masse et d'ajouter toutes les sociétés du fichier.

La deuxième option consiste à cliquer sur le bouton de surveillance qui se trouve sur tous les rapports de crédit des entreprises dans les 18 pays disponibles.

The 'OPTIONS SURVEILLANCE' dialog box contains the following elements:
 

- Statut:** 'Surveillance automatique' is checked with a green checkmark.
- Nombre de portefeuilles avec au moins une entreprise:** 1, with a 'Voir plus' link.
- Options:**
  - Portefeuille:** A dropdown menu with the text 'Veuillez sélectionner'.
  - Référence:** An empty text input field.
  - Limite personnelle:** A text input field containing the number '0'.
  - Remarques:** A large empty text area.
- Buttons:** 'Sauvegarder' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons at the bottom right.

La section en-tête est disponible sur toutes les pages.



1. En cliquant sur le logo Creditsafe ou sur l'icône d'accueil, vous revenez à la page d'accueil Creditsafe.

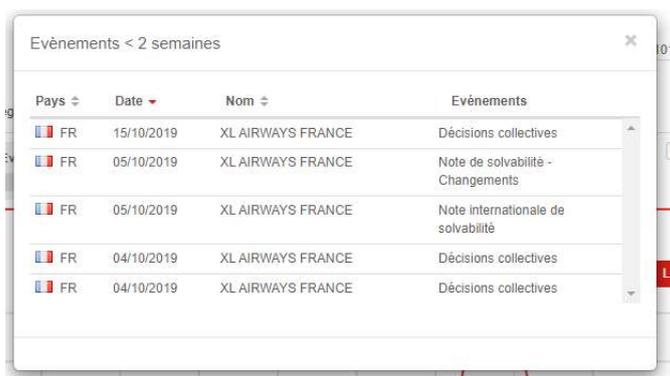
2. Cliquez ici (2) pour vous déconnecter.

3. Les onglets vous permettent de naviguer entre les différentes pages "Surveillance France & International".

4. Cliquez ici pour afficher les messages que vous avez envoyés, y compris les e-mails d'alerte, les rapports d'import, les rapports de synchronisation et les rapports d'export.

5. La barre "Événements" affiche le nombre d'événements survenus pour le portefeuille sélectionné au cours des dernières 24 heures, 7 jours, 2 semaines et 30 jours respectivement.

En cliquant sur le numéro affiché, une fenêtre s'ouvre avec les sociétés du portefeuille sélectionné qui ont subi des modifications au cours de cette période.



Vous pouvez accéder au rapport complet d'une entreprise en cliquant sur son nom; la liste peut également être triée par pays, date, nom et événement.

6. Ce menu déroulant vous permet de sélectionner le portefeuille actuel parmi ceux que vous avez configurés.

7. L'option "Surveillance automatique" vous permet d'activer ou de désactiver la surveillance automatique. Si la surveillance automatique est activée, une société est automatiquement ajoutée au portefeuille par défaut.



## Page d'accueil Surveillance

L'onglet "Accueil" affiche les événements récents qui se sont produits pour les sociétés d'un portefeuille sélectionné.

### Graphique des événements

Le graphique "Résumé des événements" affiche le nombre d'événements qui se sont produits au cours d'une période donnée pour les sociétés du portefeuille actuellement sélectionné. Le menu déroulant sélecteur de date vous permet de choisir l'une des quatre plages de dates prédéfinies ou de définir une plage de dates personnalisée. Ce graphique peut être soit un graphique linéaire, soit un diagramme à barres, selon l'option sélectionnée.

#### Analyse des risques

Nombre d'évènements pour le portefeuille

Barre

Ligne

08/06/2019 - 08/07/2019



### Tableau des événements récents

Le tableau "Événements récents" montre les événements récents qui se sont produits dans les sociétés du portefeuille actuellement sélectionné, dans l'intervalle de temps sélectionné dans le menu déroulant.

En cliquant sur le lien "consulter le rapport complet" ci-dessous, vous serez redirigé vers le rapport de crédit complet de l'entreprise concernée.

#### Changements récents

<p>FR XL AIRWAYS FRANCE - 15/10/2019</p> <p>Décisions collectives</p> <p><a href="#">voir le rapport complet</a></p>	<p>FR XL AIRWAYS FRANCE - 05/10/2019</p> <p>Note de solvabilité - Changements</p> <p>Ancien/ancienne 0 - Nouveau/nouvelle/nouvel Non scoré</p> <p><a href="#">voir le rapport complet</a></p>
<p>FR XL AIRWAYS FRANCE - 05/10/2019</p> <p>Note internationale de solvabilité</p> <p>Ancien/ancienne 0 - Nouveau/nouvelle/nouvel Non scoré</p> <p><a href="#">voir le rapport complet</a></p>	<p>FR XL AIRWAYS FRANCE - 04/10/2019</p> <p>Décisions collectives</p> <p>Nouveau/nouvelle/nouvel LJ]04/10/2019</p> <p><a href="#">voir le rapport complet</a></p>
<p>FR XL AIRWAYS FRANCE - 04/10/2019</p> <p>Décisions collectives</p> <p><a href="#">voir le rapport complet</a></p>	

## Onglet «Portefeuilles de suivi»

L'onglet "Portefeuilles" vous permet de voir toutes les sociétés d'un portefeuille spécifique, ainsi que de modifier, mettre à jour, créer et supprimer des portefeuilles.

**creditsafe** Surveillance / ID 101 / Français / Déconnexion

Accueil | Portefeuilles | Règles de notification | Export | Analyse Notifications envoyées

Evènements < 24h: 0 | Evènements < 7 jours: 0 | Evènements < 2 semaines: 0 | Evènements < 30 jours: 0

Olivier Leclercq (default) | Automatic monitoring

Entreprises sélectionnées - 0 of 27

Ajouter un portfolio | Éditer le portefeuille | Importer | Synchronisation | Tous les pays | Rechercher

Tous	Nom	Safe number	Pays	Référence	Limite personnelle	Remarques	Score	Derniers changements
<input type="checkbox"/>	AUCHAN BIO	FR17149297	FR	test	2000000.00	test OL	D 19	05/05/2018
<input type="checkbox"/>	AUCHAN E-COMMERCE FRANCE	FR04621719	FR		0.00		D 18	27/05/2018
<input type="checkbox"/>	AUCHAN RETAIL FRANCE	FR08307620	FR		0.00		A 97	05/05/2018
<input type="checkbox"/>	CFPB	FR16059599	FR		0.00		A 80	19/05/2018
<input type="checkbox"/>	CNRS MOY1601 PRESIDENCE	FR00135484	FR		0.00		A 100	01/07/2018
<input type="checkbox"/>	CREDITSAFE BELGIUM NV	BE01435042	BE		0.00		D 33	26/09/2018
<input type="checkbox"/>	CREDITSAFE BUSINESS SOLUTIONS LIMITED	UK03490298	GB		0.00		B 55	03/04/2018
<input type="checkbox"/>	Creditsafe Deutschland GmbH	DE02033209	DE		0.00		C 35	16/06/2018
<input type="checkbox"/>	CREDITSAFE FRANCE	FR08924672	FR		0.00		A 75	24/06/2018
<input type="checkbox"/>	Creditsafe i Sverige AB	SE00916021	SE		0.00		A 91	20/06/2018
<input type="checkbox"/>	CREDITSAFE INFORMATION SERVICES LIMITED	UK08186666	GB		0.00		Non trading	12/03/2018
<input type="checkbox"/>	CREDITSAFE IRELAND LIMITED	IE00433394	IE		0.00		A 77	23/04/2018
<input type="checkbox"/>	CREDITSAFE LIMITED	UK08186390	GB		0.00		Non trading	12/03/2018
<input type="checkbox"/>	Creditsafe Nederland B.V.	NL02171763	NL		0.00		D 32	30/08/2018

Déplacer | Copier | Supprimer

## Créer un nouveau portefeuille

Pour créer un nouveau portefeuille de surveillance, cliquez sur "Portefeuilles" et sélectionnez "Ajouter un portefeuille".

The screenshot shows the Creditsafe 'Portefeuilles' management interface. At the top, there's a navigation bar with 'Portefeuilles' selected. Below it, a dashboard displays event counts for different time periods: 'Evénements < 24h', 'Evénements < 7 jours', 'Evénements < 2 semaines', and 'Evénements < 30 jours', all showing 0. A user profile 'Olivier Leclercq (default)' and 'Automatic monitoring' status are visible. The main area shows 'Entreprises sélectionnées - 0 of 27' with buttons for 'Ajouter un portefeuille' (highlighted with a red arrow), 'Editer le portefeuille', 'Importer', and 'Synchronisation'. A search bar and a table of selected companies are also present.

Cela vous permet d'ajouter un portefeuille supplémentaire et de déterminer les adresses e-mail auxquelles les alertes seront envoyées. Le bouton "Portefeuille par défaut" vous permet de marquer ce portefeuille comme le portefeuille par défaut auquel les sociétés seront ajoutées lorsque la surveillance automatique est activée.

The screenshot shows the 'Ajouter un portefeuille' modal form. It includes the following fields and options:

- Nom du portefeuille \***: Input field with placeholder 'Nom du portefeuille \*'
- Sujet du mail \***: Input field with placeholder 'Notifications'
- Portefeuille par défaut**: Checkbox
- Emails \***: Text 'Il n'y a pas d'e-mails'
- Prénom**: Input field with placeholder 'Prénom'
- Nom de famille**: Input field with placeholder 'Nom de famille'
- Adresse e-mail**: Input field with placeholder 'Adresse e-mail'
- Ajouter**: Green button
- Annuler**: Red button
- Confirmer**: Green button

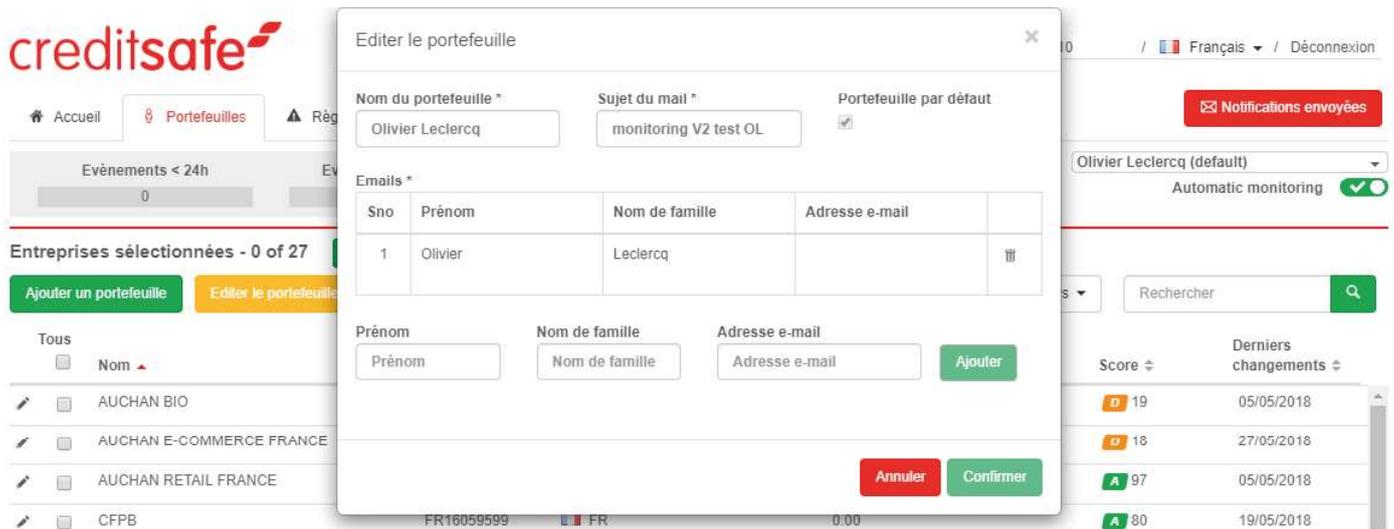
The background shows the same interface as the previous screenshot, but with the modal form overlaid.

## Supprimer un Portefeuille

Cela vous permet de supprimer le portefeuille, et les sociétés qui le composent. Cette option n'est disponible que pour les portefeuilles autres que votre portefeuille par défaut.

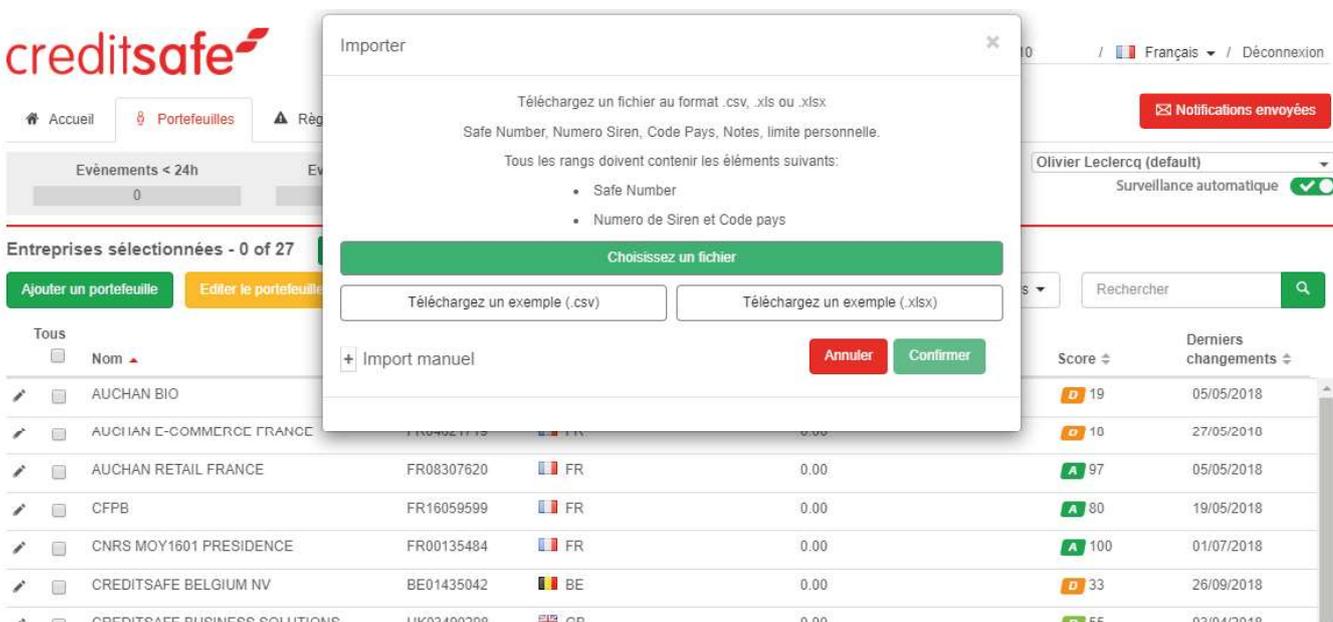
## Modifier un portefeuille de surveillance, y compris l'importation et la synchronisation à partir d'un fichier

Le bouton "Editer le portefeuille" permet de modifier les paramètres du portefeuille actuel. Les adresses e-mail de contact peuvent être ajoutées et supprimées ici. La case à cocher "Portefeuille par défaut" vous permet de marquer ce portefeuille comme le portefeuille par défaut auquel les sociétés seront ajoutées lorsque la surveillance automatique est activée. Cochez cette case pour décocher automatiquement votre portefeuille par défaut existant.



## Importer à partir d'un fichier

En cliquant sur le bouton "Importer à partir d'un fichier", vous ouvrez une petite fenêtre dans laquelle vous avez deux méthodes pour importer de nouvelles sociétés dans un portefeuille.



La première méthode consiste à télécharger un fichier .csv contenant une liste des entreprises à ajouter au portefeuille sélectionné ainsi que les informations correspondantes. Les informations de l'entreprise doivent être dans l'ordre requis et dans un fichier sous format .csv (un exemple peut être téléchargé depuis "Télécharger un exemple de fichier").

Le bouton "Sélectionner un fichier" vous permet de choisir le fichier à importer. L'import débutera une fois que vous aurez cliqué sur "Confirmer".

La méthode d'import consiste à ajouter des entreprises dans la liste du portefeuille sélectionné sous réserve de crédits disponibles. Un e-mail vous sera transmis une fois le fichier importé et traité et vous pourrez alors recevoir des alertes sur les changements de ces entreprises.

Cliquer sur "Importer manuellement" vous permet d'importer une liste d'entreprises "en vrac" pour le pays sélectionné en utilisant soit le "Safe Number" ou "l'Organisation Number"\* séparés par un saut de ligne.

\*La possibilité d'Importer depuis "l'Organisation Number" ne s'applique pas à tous les pays disponibles.

## Synchronisation à partir d'un fichier

Cela vous permet de synchroniser le portefeuille sélectionné avec une liste de sociétés uploadée. Les informations des sociétés doivent être dans l'ordre requis et le fichier sous format .csv (un exemple peut être téléchargé en cliquant sur le bouton "Télécharger un exemple"). Sélectionnez le fichier en cliquant sur le bouton "Choisir un fichier" et cliquez sur "confirmer" pour démarrer la synchronisation.

ATTENTION : Ne pas confondre avec un import depuis un fichier.

La synchronisation remplacera toutes les données existantes du portefeuille sélectionné avec les informations du fichier fourni. Toutes les données (enregistrement d'entreprises et commentaires personnels) qui ne seront pas correspondantes seront supprimées, incluant les entreprises non intégrées dans le fichier uploadé. Si vous avez inclus les informations requises pour l'ajout de nouvelles entreprises, celles-ci seront intégrées au portefeuille suite à la synchronisation depuis le fichier.

Cette méthode fusionnera uniquement vos données si vous disposez de crédits. Une notification par e-mail vous sera transmise une fois le processus de synchronisation réalisé.

**Synchronisation**

Téléchargez un fichier au format .csv, .xls ou .xlsx

Safe Number, Numero Siren, Code Pays, Notes, limite personnelle.

Tous les rangs doivent contenir les éléments suivants:

- Safe Number
- Numero de Siren et Code pays

**Choisissez un fichier**

Télécharger un exemple (.csv)    Télécharger un exemple (.xlsx)

**Annuler**    **Confirmer**

Nom	Siren	Pays	Score	Derniers changements
AUCHAN BIO				
AUCHAN E-COMMERCE FRANCE	FR04927715	FR	0.00	D 18 27/05/2018
AUCHAN RETAIL FRANCE	FR08307620	FR	0.00	A 97 05/05/2018
CFPB	FR16059599	FR	0.00	A 80 19/05/2018
CNRS MOY1601 PRESIDENCE	FR00135484	FR	0.00	A 100 01/07/2018
CREDITSAFE BELGIUM NV	BE01435042	BE	0.00	D 33 26/09/2018
CREDITSAFE BUSINESS SOLUTIONS	UK02400700	GB	0.00	A 65 02/04/2019

## Comment partager votre portefeuille de surveillance avec un autre membre de l'équipe

Avec la surveillance, vous avez la possibilité de partager l'accès à votre portefeuille avec un autre membre de votre équipe, cliquez simplement sur l'icône "Partager" comme ci-dessous.



Des autorisations peuvent être définies pour chaque utilisateur. Le bouton "Tout révoquer" annule toutes les permissions pour les utilisateurs partagés. Les permissions sont détaillées comme suit :

### Afficher

Le portefeuille apparaîtra dans la liste des portefeuilles des utilisateurs partagés. Ils pourront voir le portefeuille, mais ils ne pourront pas le modifier. Aucune autre autorisation ne peut être créée sans le bouton "afficher".

### Ajouter

L'utilisateur partagé pourra ajouter d'autres sociétés au portefeuille partagé à partir d'un fichier d'importation ou d'une liste manuelle, une société ne peut pas être ajoutée directement depuis un rapport

### Modifier

L'utilisateur partagé pourra modifier les paramètres du portefeuille et les notifications générées.

### Enlever

L'utilisateur partagé pourra supprimer des sociétés du portefeuille, mais il ne pourra pas supprimer le portefeuille.

Si l'utilisateur partagé a à la fois les permissions "Ajouter" et "Supprimer", il peut utiliser la fonction de synchronisation. Pour partager un portefeuille avec un autre utilisateur, l'utilisateur doit avoir accédé au produit Global Monitoring et accepté les termes et conditions.



Les utilisateurs qui ont accès à des portefeuilles partagés les verront dans leur liste de portefeuilles disponibles (une icône de partage signifie que le portefeuille est partagé).

# Tous les portefeuilles

Evènements < 24h: 1 | Evènements < 7 jours: 1 | Evènements < 2 semaines: 2 | Evènements < 30 jours: 20

Tous les portefeuilles  | Surveillance automatique

Total Companies - 28

Ajouter un Portefeuille

Tous les pays

Rechercher



Nom	Safe number	Portefeuille	Pays	Référence	Limite personnelle	Remarques	Score	Derniers changements
✎ Entreprise 1	US11832832	Default [US import: 593581]	US		0.00		36	25/05/2018
✎ Entreprise 2	FR05057215	Default	FR		0.00		46	03/08/2016
✎ Entreprise 3	FR14602527	Default	FR		0.00		Non scoré	11/01/2014

Une nouvelle colonne est ajoutée à la table Sociétés qui affiche le nom du portefeuille dans lequel la société est surveillée. Les fonctions suivantes ne sont pas disponibles lorsque l'option "Tous les portefeuilles" est sélectionnée :

- Editer le portefeuille
- Supprimer le portefeuille
- Partager le portefeuille
- Importer / Synchroniser à partir d'un fichier
- Déplacer / Copier / Supprimer

## Personnaliser vos règles de notification dans la surveillance

L'onglet "Règles de notification" vous permet de définir les paramètres d'alerte pour le portefeuille sélectionné.

Il y a deux sections :

### Règles globales

Ce sont les règles qui peuvent s'appliquer à n'importe quelle entreprise de n'importe quel pays.

**Règles de notifications** Enregistrer les changements

---

**Globale**

Note internationale de solvabilité    Changement de  intervalle (en baisse) OU moins de

Limite     Tout    Changement de  % OU Moins de

Nom  
 Adresse  
 Numéro de téléphone  
 Directeur

### Règles locales

Ce sont les règles qui peuvent être appliquées à chaque pays individuellement, la liste est par défaut pour votre pays d'origine. Si vous avez des crédits internationaux, vous pouvez appliquer des règles à des événements pour d'autres pays en les sélectionnant dans la liste déroulante.

**Pays** FR

---

**Règles**

**Note de solvabilité**

Note de solvabilité - Changements  
 Tous (ci-dessous)

Note de solvabilité - Changements inférieurs à  points

Note de solvabilité - Changements entre  points -  points

Tendance - A la hausse de  points

Note de solvabilité - Changement d'intervalle(En hausse)

Tendance - A la baisse de points  points

Note de solvabilité - Changement d'intervalle(En baisse)

**Statut**

Tous  
 Statut  
 Création  
 Autres événements

**Annonces Bodacc**

Tous  
 Bodacc A : Procédures collectives  
 Bodacc A : Création d'établissement  
 Bodacc A : Immatriculation  
 Bodacc A : Vente et cession  
 Bodacc B : Modification et mutation diverse  
 Bodacc B : Radiation  
 Bodacc C : Avis de dépôt des comptes

**Annonces JAL**

Tous

Location gérance  
 Dissolution anticipée  
 Modifications diverses  
 Fusion  
 Cession  
 Apport  
 Jugements principaux  
 Jugements divers  
 Scission  
 Dépôt de créances  
 Immatriculation  
 Divers  
 Sommeil  
 Risque

**Privilèges**

Tous  
 Privilège Trésor Public  
 Privilège URSSAF

Comportement de paiements

Décisions collectives

Données du groupe  
 Nouveau Comptes

Une fois que vous avez effectué les modifications, vous pouvez confirmer en cliquant sur le bouton "Enregistrer les modifications".

[Ajouter des entreprises sous surveillance](#)

## Créer un nouvel export de portefeuille

Vous pouvez créer un nouvel export en allant dans l'onglet "Exporter" puis en cliquant sur le bouton "Nouvel export".

Les exports doivent être accompagnés d'un nom et d'au moins une adresse électronique valide. Un export peut être "Immédiat" ou "Programmé" pour une date spécifique. Si l'export est planifié, vous pouvez définir la fréquence d'occurrence.

Chaque ligne exportée sera déduite de vos crédits à l'export, que ce soit pour une utilisation nationale ou internationale.

Une fois le formulaire rempli, cliquez sur "Confirmer" pour commencer l'export. .

The screenshot shows the 'Nouvel export' modal window in the creditsafe application. The background shows the main interface with a navigation menu (Accueil, Portefeuilles, Règ) and a table of 'Exportation' with columns 'Nom de l'export' and 'Type'. The modal form is titled 'Nouvel export' and contains the following fields and options:

- Nom de l'export \***: Input field with placeholder 'Nom de l'export'.
- Portefeuille(s)**: Dropdown menu with 'Olivier Leclercq' selected.
- Adresse e-mail \***: Input field with placeholder 'Adresse e-mail'.
- Type d'export**: Radio buttons for 'Immédiat' (selected) and 'Exports planifiés'.
- Date de début de l'horaire**: Input field with '08/07/2019'.
- Programme**: Radio buttons for 'Daily' (selected), 'Hebdomadaire', and 'Mensuel'.
- Format de fichier**: Radio buttons for 'Format CSV (séparateur ;)' (selected) and another option.
- Entreprises à exporter**: Radio buttons for 'Toutes les entreprises' (selected), 'Depuis les dernières alertes E-mail', 'Depuis les dernières 24 heures', 'Depuis 1 semaine', 'Depuis 2 semaines', and 'Depuis le mois dernier'.
- Données à exporter**: Checkboxes for 'Tous', 'Identifiant Local de l'entreprise', 'Safe number', 'Nom', 'Référence personnelle', 'Texte libre', 'Limite personnelle', 'Statut', 'Score', 'Score text', 'Credit limit', 'Adresse', 'Date du dernier changement', 'Local score', 'Chiffre d'affaires', 'Nombre d'employés', and 'Code pays'.

At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Confirmer' buttons. The background interface shows a 'Nouvel export' button and a 'Surveillance Automatique' toggle.

## Comment visualiser et gérer les exports de portefeuille de surveillance (anciens et planifiés)

L'onglet "Export" vous permet d'accéder aux rapports archivés, de visualiser les rapports planifiés et de créer un nouveau rapport, planifié ou immédiat.

### Historique des Exports

Les articles peuvent être triés par colonne et contiennent les exports archivés, qu'il s'agisse d'exports immédiats ou programmés, ces informations seront conservées pendant trois mois.

	Nom de l'export ▼	Type ⇅	Date d'export ⇅	Taille
	Test OL Mensu	Exports planifiés	14/06/2019	0 bytes
	Test OL Mensu	Exports planifiés	16/12/2018	4592 bytes

### Export planifiés

Les articles peuvent être triés par colonne et représentent les exports programmés.

Nom de l'export ⇅	Type ⇅	Dernier export ▼	Export suivant ⇅
Il n y a aucun export planifié			

Le contenu et le calendrier d'un export peuvent être ajustés en cliquant sur l'icône d'édition correspondante.

## Aperçu de l'onglet «Analyse de surveillance»

L'onglet "Analyse de surveillance" présente les données d'analyse des risques du portefeuille sélectionné.

### Graphique des événements

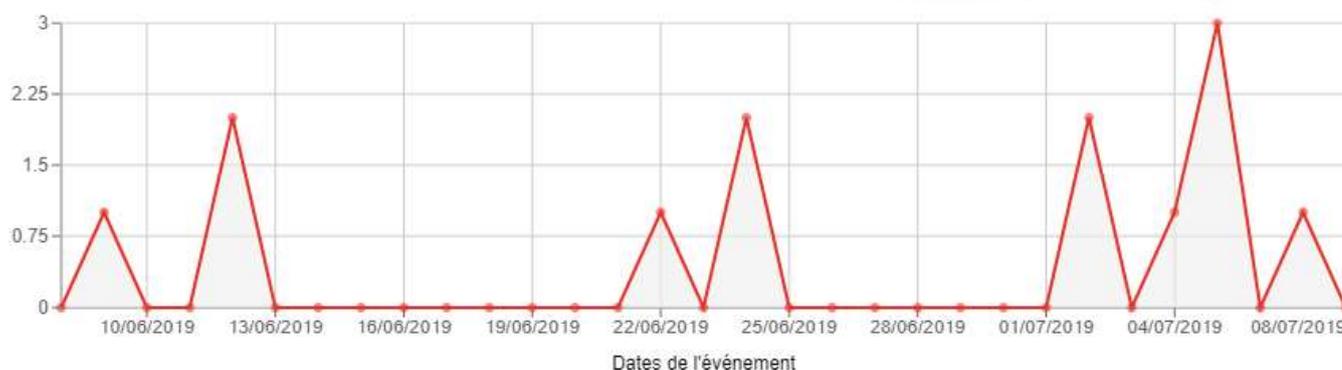
Ce graphique affiche le nombre d'événements qui se sont produits au cours d'une période donnée pour les sociétés du portefeuille actuellement sélectionné. Le menu déroulant du sélecteur de date vous permet de choisir l'une des quatre plages de dates prédéfinies ou de définir une plage de dates personnalisée. Ce graphique peut être soit un graphique linéaire, soit un diagramme à barres selon l'option sélectionnée.

#### Analyse des risques

Nombre d'évènements pour le portefeuille

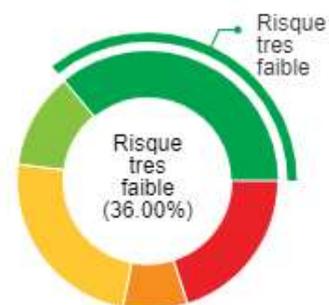
Barre **Ligne**

08/06/2019 - 08/07/2019



### Diagramme

Ce diagramme représente les pourcentages d'entreprises du portefeuille sélectionné, ventilés par tranches de risque. En survolant le diagramme à secteurs, on met à jour le texte du centre avec le pourcentage correspondant d'entreprises par bande de risque. En cliquant sur le diagramme, vous mettez à jour le tableau des risques de l'entreprise ci-dessous avec le niveau de risque sélectionné.



### Table des risques

Ce tableau montre toutes les sociétés du portefeuille sélectionné qui font partie de la fourchette sélectionnée. Vous pouvez modifier le baguage à l'aide du diagramme circulaire ou des onglets situés au-dessus du tableau. Toutes les colonnes peuvent être triées et tous les noms de sociétés vous lient au rapport complet de la société.

Safe number	Pays	Nom	Score
FR16059599	FR	CFPB	A 77
FR00135484	FR	CNRS	A 100
FR08924672	FR	CREDITSAFE FRANCE	A 75
SE00916021	SE	Creditsafe i Sverige AB	A 98