



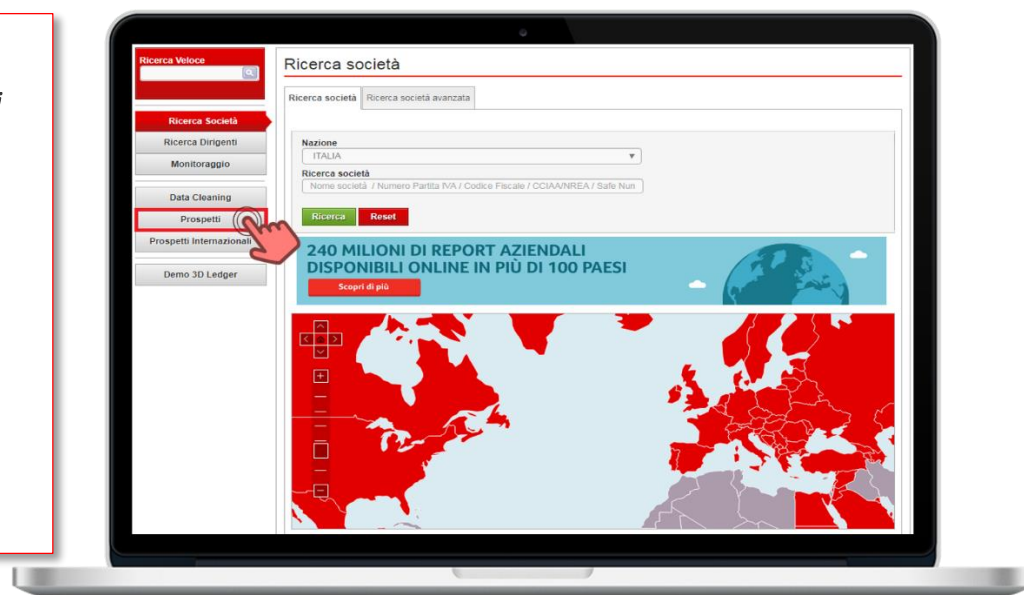
**Trova i tuoi prossimi
clienti.**



Come creare e scaricare una lista di prospecti

Step 1

Selezionare la voce **Prospetti** dal menù principale della Home Page.



Step 2

Cliccare su **Seleziona il Profilo Cliente Potenziale**.

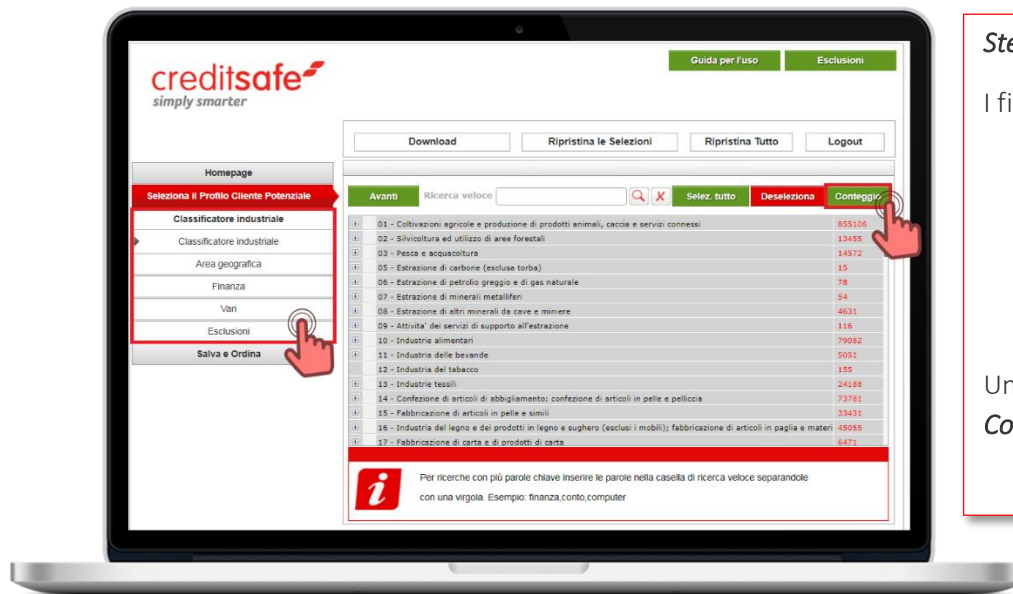


Step 3

I filtri a disposizione sono:

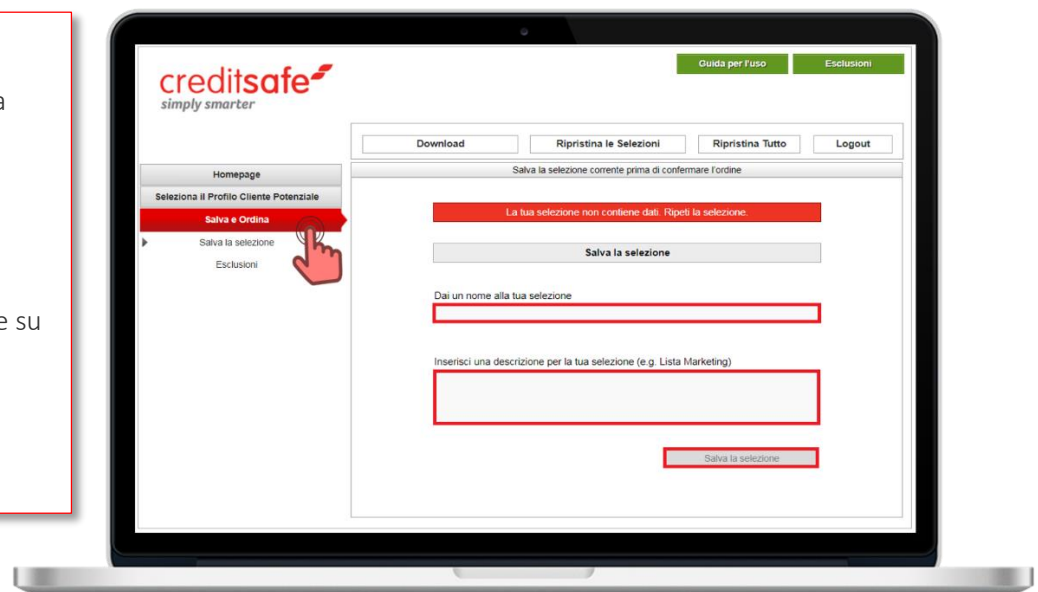
- Settore merceologico
- Area geografica
- Finanza
- Vari
- Esclusioni

Una volta finito, cliccare su **Conteggio**.

**Step 4**

Per salvare correttamente la selezione occorre:

- Cliccare su **Salva e Ordina**
- Compilare il form
- Cliccare nuovamente su **Salva la selezione**



Step 5

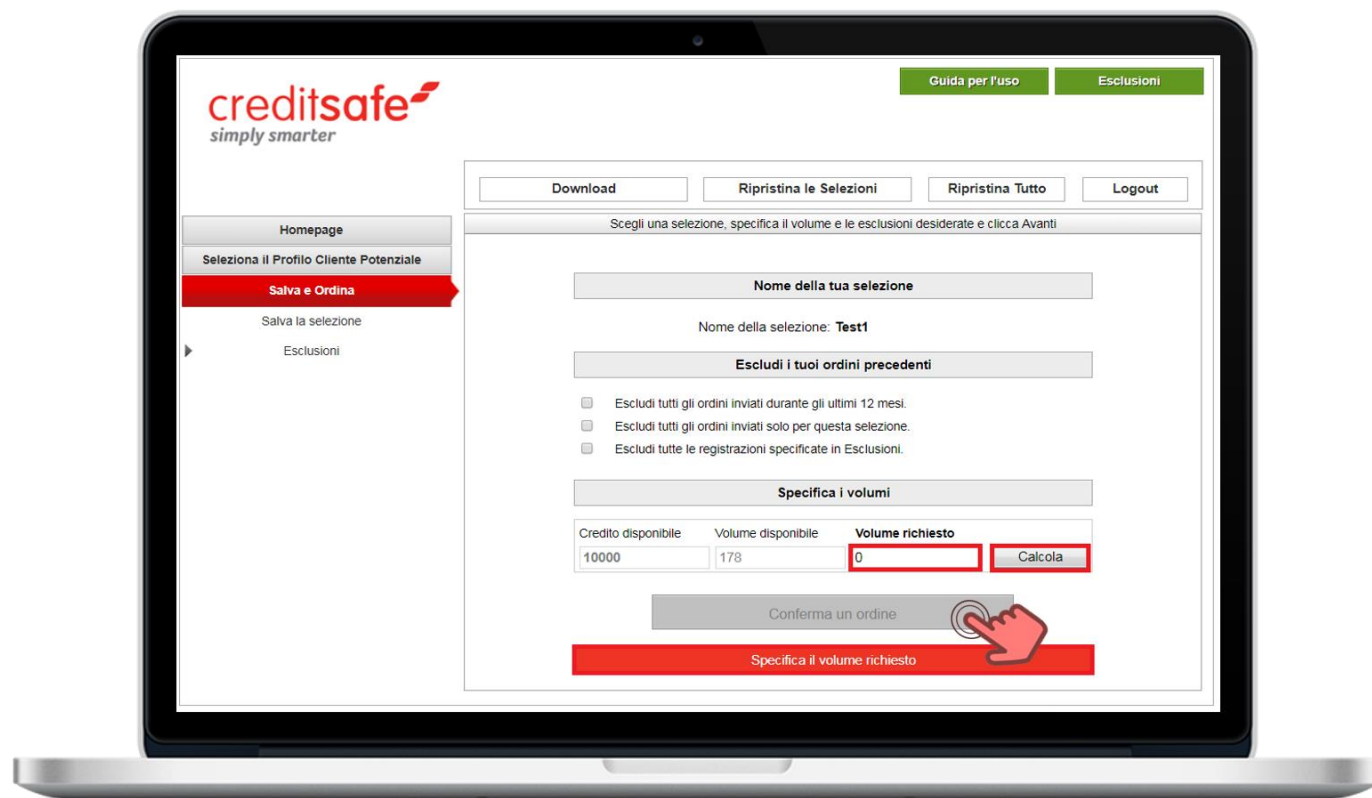
Per scaricare correttamente il file è necessario specificare il *numero di nominativi desiderato* (in base alle proprie esigenze commerciali) all'interno del contatore **volume richiesto**.

Dopo aver inserito il numero di prospetti nel contatore **volume richiesto** cliccare su **calcola**.

Per ultimare il download cliccare su **Conferma un ordine**.

Legenda dei contatori:

- **Credito disponibile:** numero di prospetti disponibili nel proprio account
- **Volume disponibile:** numero di prospetti disponibili in base ai filtri appena applicati
- **Volume richiesto:** numero di prospetti che si desidera scaricare in base ai filtri appena applicati.

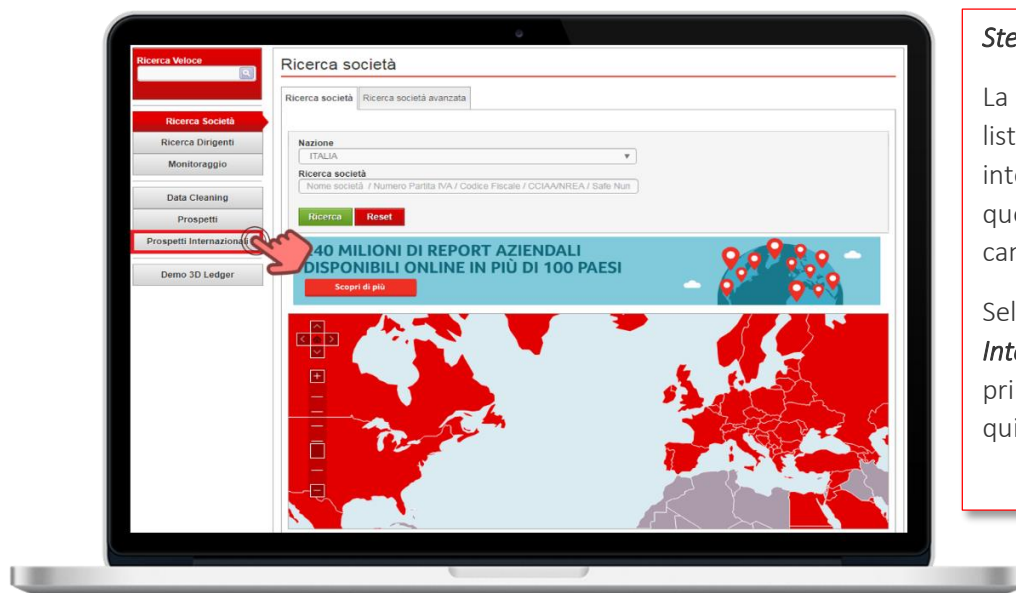


Come creare e scaricare una lista di prospecti internazionali

Step 1

La procedura per scaricare un listato di prospecti internazionale è molto simile a quella precedente (nonostante cambi leggermente il layout).

Selezionare **Prospetti Internazionali** dal menù principale della Home Page, quindi applicare i filtri desiderati.



Step 2

Selezionare il numero di prospecti desiderati e cliccare su **Order**.

La lista di clienti potenziali internazionali verrà salvata sotto la voce **Salva/Carica Selezione**.

