



Quick Guide – Overvåking

Få daglige overvåkingsvarsler på norske og internasjonale foretak.





CREDITSAFE OVERVÅKING

Creditsafes overvåking er en internasjonal tjeneste der du kan overvåke norske foretak, men også foretak i flere andre land. Basert på dine varselinnstillinger, vil du motta en e-post som varsler om endringer gjeldende de foretakene du overvåker. For å få tilgang til produktet velger du «Overvåking» fra hovedmenyen når du er logget på Creditsafe.

LEGG INN ET FORETAK TIL OVERVÅKING

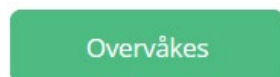
Fra foretaksrapporten (bildet), kan du enkelt velge å legge foretaket til overvåking.

APPLE GARDEN AS						987806206
Foretaksscore	Internasjonal Score	Kredittlimit	Status	Betalingsanmerkninger	Revisors merknader	Compliance Alerts
52	B	NOK 5.000	Aktivt	Nei	Ja	No Alerts
				Overvåke	PDF/Skriv ut	Flere handlinger ▾

Klikk på Overvåke-knappen

Når du trykker på "Overvåke", kan du velge hvilken portefølje du ønsker å legge til et foretak i. "Default" er en standardportefølje, men du kan legge til flere porteføljer via overvåkingstjenesten.

Det kan registreres referanse, limit og andre merknader på foretaket som legges til overvåking. Når et foretak overvåkes endres fargen på knappen til grønn.



Overvåkingsalternativer

Antall porteføljer med dette foretaket: 0


★ Default


For å overvåke dette foretak, velg en portefølje fra listen din. Du kan legge til flere porteføljer via overvåkingstjenesten.


☒ Automatisk overvåking er På

Automatisk overvåking


Standard oppsett gjør at alle søk på foretak aktiviserer overvåking på omsøkt foretak. Du kan deaktivere automatisk overvåking ved å klikke på bryteren i popup-boksen. *Automatisk overvåking kan også slås av eller på med velgeren i selve i overvåkingstjenesten.*

 Hjem

 Porteføljer

 Varselinnstillinger

 Eksporter

 Analyse

Endringer de siste 24 timene

0

Endringer de siste 7 dagene

0


Endringer de siste 2 ukene

0

Endringer de siste 30 dagene

0

Default (default)

Automatisk overvåking 



HJEM-FANEN

Statistikk over endringer

Grafen viser antallet endringer som har skjedd i en bestemt tidsperiode for foretak i den valgte porteføljen. På datovelger-menyen kan du velge datoperioder eller angi en egendefinert periode. Grafen kan vises som et linjediagram eller et søylediagram.

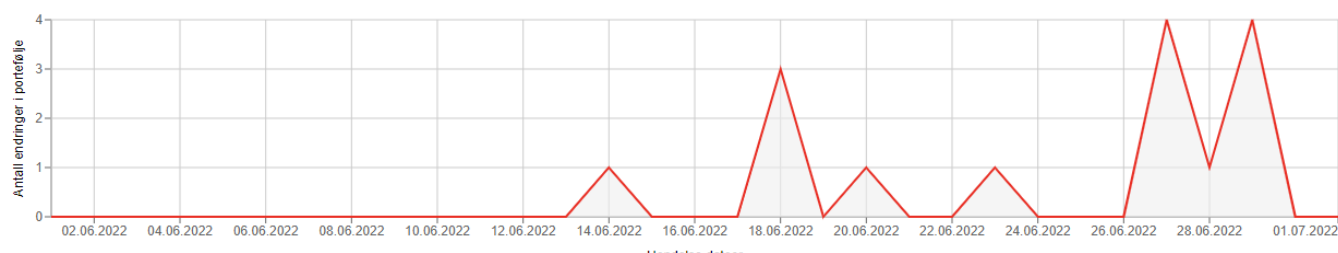
Summering av endringer

Antall endringer i portefølje (Standard)

Søyle

Linje

01.06.2022 - 01.07.2022



Siste hendelser

«Siste hendelser»-tabellen viser de siste hendelsene for foretakene i den valgte porteføljen i tidsperioden som er valgt i nedtrekksmenyen.

Siste hendelser

<div>NO</div> <div>MEPRO. AS - 29.06.2022</div> <div>Rating +/-</div> <div>Tidligere: 21 - Ny: 37</div> <div>se full rapport</div>	<div>NO</div> <div>SANE AS - 29.06.2022</div> <div>Rating +/-</div> <div>Tidligere: 37 - Ny: 58</div> <div>se full rapport</div>
<div>NO</div> <div>MEPRO. AS - 28.06.2022</div> <div>Rating +/-</div> <div>Tidligere: 2 - Ny: 21</div> <div>se full rapport</div>	<div>NO</div> <div>CREDITSAFE NORWAY AS - 27.06.2022</div> <div>Limit</div> <div>Tidligere: 75000 - Ny: 100000</div> <div>se full rapport</div>
<div>NO</div> <div>CREDITSAFE NORWAY AS - 27.06.2022</div> <div>Rating +/-</div> <div>Tidligere: 39 - Ny: 42</div> <div>se full rapport</div>	<div>NO</div> <div>MEPRO. AS - 27.06.2022</div> <div>Nytt årsregnskap</div> <div>se full rapport</div>
	<div>NO</div> <div>SANE AS - 27.06.2022</div> <div>Nytt årsregnskap</div> <div>se full rapport</div>



PORTEFØLJE

På «Porteføljer»-fanen kan du opprete, redigere, oppdatere og slette porteføljer.

Hjem
Porteføljer
Varselinnstillinger
Eksporter
Analyse
Varsel er sendt

Endringer de siste 24 timene

0

Endringer de siste 7 dagene

9

Endringer de siste 2 ukene

14

Endringer de siste 30 dagene

15

Default (default)
Automatisk overvåking

Valgte Foretak - 0 of 13

Legg til portefølje
Rediger portefølje
Importere fra fil
Vask fra fil
Alle land
Søk

Alle	Navn	Safenummer	Org Number	Land	Referanse	Egen limit	Merknader	Rating	Siste endring
<input type="checkbox"/>	CREDITSAFE NORWAY AS	NO02450020	914328888	NO		0.00		C 42	29.06.2022
<input type="checkbox"/>	HJELMEN AS	NO25360912	917568278	NO		0.00		C 48	24.05.2022
<input type="checkbox"/>	INFRAVELO AS	NO28883257	921510489	NO		0.00		C 46	25.08.2021
<input type="checkbox"/>	KREPRO AS	NO00155095	939224661	NO		0.00		B 52	21.09.2021
<input type="checkbox"/>	LIVA'T	NO01104145	992054484	NO		0.00		Not Rated	03.05.2022
<input type="checkbox"/>	MEPRO. AS	NO28794082	821204062	NO		0.00		C 37	29.06.2022
<input type="checkbox"/>	OREC AS	NO01022275	990507244	NO		0.00		A 75	20.06.2022
<input type="checkbox"/>	ORECIC AS	NO01701473	999643361	NO		0.00		D 25	30.11.2021
<input type="checkbox"/>	Pizza Pizza Ventures GmbH	DE20171508		DE		0.00		B 66	18.06.2022
<input type="checkbox"/>	RBI SERVICE AS	NO26298166	920649076	NO		0.00		C 34	22.04.2022
<input type="checkbox"/>	SANE AS	NO28720345	920950868	NO		0.00		B 58	29.06.2022
<input type="checkbox"/>	STENS AS	NO25451335	917949069	NO		0.00		B 65	16.06.2021
<input type="checkbox"/>	TANNKLINIKKEN SKEIE AS	NO00428822	974443880	NO		0.00		B 65	09.05.2022

Flytte
Kopiere
Slett

Legg til en ny portefølje

Du kan legge til flere porteføljer og angi hvilke e-postadresser varslene skal sendes til.

Med «Standard portefølje»-knappen kan du merke hvilken portefølje du ønsker som hovedportefølje. Det er denne porteføljen som benyttes ved «Automatisk overvåking».

Legg til portefølje

Navn *
E-post emne *
Standard portefølje

Navn *

Varsler

☐

E-post *
Det er ingen e-poster

Fornavn

Etternavn

E-postadresse

Legg til

Avbryt

Bekreft

Landfilteret

På landfilter kan du filtrere listen over foretak som vises for den valgte porteføljen. Nedtrekksmenyen inneholder bare landene som er representert i porteføljen.

Alle land
Søk

☒ Alle land

BE
CA
DK
FR
IT
NO
US



Rediger bedriftsinformasjon

Ved å klikke på redigeringsikonet (✎) for et foretak, kan du endre «Referanse», «Limit» og «Merknader» og legge inn egne data på kunden. Disse verdiene kan også importeres via fil i forbindelse med ny portefølje eller oppdatering av portefølje.

Hvis du klikker på fjern-ikonet (🗑️) fjernes foretaket fra den valgte porteføljen.

Rediger bedriftsinformasjon

CREDITSAFE NORWAY AS

Referanse

Limit

Merknader

Referanse

Limit

Merknader

Avbryt

Bekreft

Del porteføljer

Du kan dele en portefølje med andre brukere. Brukeren må ha logget inn og godtatt vilkårene. Det kan angis tillatelser for hver bruker.



«Se» – Lesetilgang

Brukeren vil kunne se porteføljen, men ikke endre den på noen måte.

«Legg til» – Legg til foretak

Den delte brukeren vil kunne legge til andre foretak i den delte porteføljen fra en importfil eller en manuell liste. Foretak kan ikke legges til direkte fra en kredittsjekk.

«Redigere» – Redigeringstilgang

Den delte brukeren vil kunne endre innstillingene for porteføljen og varslene som genereres.

«Fjern» – Sletting av foretak

Den delte brukeren vil kunne slette foretak fra porteføljen, men ikke slette porteføljen.

Share portfolio

Users

Revoke all

m2nlt16a	View	Add	Edit	Remove
m2nlt16b	View	Add	Edit	Remove
m2nlt16c	View	Add	Edit	Remove
m2nlt16d	View	Add	Edit	Remove
m2nlt16e	View	Add	Edit	Remove
m2nlt16f	View	Add	Edit	Remove
m2nlt16g	View	Add	Edit	Remove
m2nlt16h	View	Add	Edit	Remove
m2nlt16i	View	Add	Edit	Remove

Cancel

Confirm



VARSELINNSTILLINGER

Under denne flik kan du stille inn hvilke varslinger du ønsker å motta per e-post. Det finnes to typer varselinnstillinger: globale og lokale. De globale innstillingene er varslinger som kan benyttes på alle foretak i alle land. De lokale innstillingene er landsspesifikke og gir deg en mer detaljert overvåking.

Ønsker du å benytte lokale innstillinger, velger du land og hva du ønsker å overvåke under «Regler».

Globale regler

Varselinnstillinger		Lagre endringer
Globale		
<input checked="" type="checkbox"/> Internasjonal rating <input type="checkbox"/> Return Band(A-E) Redusert med <input type="text" value="1"/> intervall(er) ELLER mindre enn intervall(er) <input type="text" value="A"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Endring Foretaksnavn <input checked="" type="checkbox"/> Adresse <input checked="" type="checkbox"/> Styremedlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Telefonnummer	
<input checked="" type="checkbox"/> Limit <input checked="" type="checkbox"/> Alle endringer Redusert med <input type="text"/> % ELLER Mindre enn <input type="text"/>		

Lokale regler

Land	
<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> All NO Country Rules	
Regler	
Rating <input checked="" type="checkbox"/> Rating +/- <input type="text" value="1"/> points <input type="checkbox"/> Rating-økning/reduksjon +/- <input type="text"/> % ELLER Mindre enn <input type="text"/>	Kunngjøringer - Tvangsakkord <input checked="" type="checkbox"/> Stadfestelse/innstilling av tvangsakkord <input checked="" type="checkbox"/> Åpning av tvangsakkord
Kunngjøringer - Foretaksregisteret <input type="checkbox"/> Alle (nedenfor) <input checked="" type="checkbox"/> Endring av revisor <input checked="" type="checkbox"/> Antall ansatte <input checked="" type="checkbox"/> Foretaksstatus endring <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning om fusjon <input checked="" type="checkbox"/> Varsel om tvangsoppløsning <input checked="" type="checkbox"/> Foretak oppløst <input type="checkbox"/> Annullering av oppløsning <input checked="" type="checkbox"/> Annullering av sletting <input checked="" type="checkbox"/> Endring av kapital <input checked="" type="checkbox"/> Kapitalnedsettelse <input checked="" type="checkbox"/> Rettelse av kapital <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning om fusjon <input checked="" type="checkbox"/> Sletting	Kunngjøringer - Regnskapsregisteret <input checked="" type="checkbox"/> Nytt årsregnskap <input checked="" type="checkbox"/> Varsel om tvangsoppløsning (pga manglende innsendt årsregnskap)
Kunngjøringer - Konkursregisteret <input checked="" type="checkbox"/> Aksjekapital <input checked="" type="checkbox"/> Alle (nedenfor)	Kunngjøringer - Partiregisteret <input checked="" type="checkbox"/> Partinavn som skal slettes (beskyttelse opphører)
	Betalingsanmerkninger <input checked="" type="checkbox"/> Nye betalingsanmerkninger (negativ)

Når du har gjort endringene, bekrefter du dem med «Lagre endringer»-knappen.



IMPORTER OG VASK FRA FIL

Importer foretak fra fil

Dette lar deg importere en liste over foretak som skal legges til i en portefølje. Foretaksinformasjonen må være i den forespurte rekkefølgen, og filen må være i enten CSV, XLS eller XLSX-format (en prøvefil kan lastes ned).

Ved å klikke på «Manuell import» kan du importere en liste over foretak via «organisasjonsnummer» * atskilt med linjeskift.

Importen legger til alle foretak i filen så lenge du har tilgjengelige kreditter.

Importere fra fil

Last opp filtype som vi supporter (for eksempel .csv, .xls eller .xlsx) på likt format som eksempelet.

Safenummer, organisasjonsnummer, landskode, personlig referanse, egne notater, egen limit.

Hver rad må inneholde enten:

- Safe Number
- Organisasjonsnummer og landskode

Velg fil

Nedlastningseksempel (.csv)

Download sample (.xlsx)

+ Manuell import

Avbryt

Bekreft

Kolonne B og C må være utfyllt (norsk organisasjonsnummer og landkode NO).

	A	B	C	D	E	F
1	Safe No. (e.g. UK08186390)	Local Org No. (e.g. 07941364)	Country Code (e.g. GB)	Optional Personal Reference (e.g. My Team)	Optional Notes (e.g. Batch #123)	Optional Personal Limit (e.g. 10000)
2	NL02171763					
3	US60521352					
4	BE01435042					
5		828450670	BE			
6		07941364	GB			
7		07941342	GB			

Vask foretak fra fil

Dette lar deg synkronisere en valgt portefølje til en opplastet liste over foretak. Foretaksinformasjonen må være i den forespurte rekkefølgen, og filen må være i enten CSV, XLS eller XLSX-format.

Synkroniseringsprosessen erstatter alle eksisterende data i den valgte porteføljen med informasjon fra den aktuelle filen. Alle data i porteføljen din som ikke matcher, blir slettet, inkludert foretak som ikke finnes i den opplastede filen.

Vask fra fil

Last opp filtype som vi supporter (for eksempel .csv, .xls eller .xlsx) på likt format som eksempelet.

Safenummer, organisasjonsnummer, landskode, personlig referanse, egne notater, egen limit.

Hver rad må inneholde enten:

- Safe Number
- Organisasjonsnummer og landskode

Velg fil

Nedlastningseksempel (.csv)

Download sample (.xlsx)

Avbryt

Bekreft

Prosessen slår sammen filen med den aktuelle porteføljen forutsatt at du har tilstrekkelig volum tilgjengelig for å benytte tjenesten. En e-postvarsling sendes ut så snart synkroniseringen er ferdig.



EKSPORTER

Ny eksport

Ny eksport

Du kan opprette en ny eksport ved å klikke på «Ny eksport»-knappen.

Eksporten må gis et navn og minst én e-postadresse. Rapporten kan være enten umiddelbar eller planlagt for en bestemt dato. Hvis eksporten er planlagt, kan du angi en frekvens for eksportene.

Du har valget mellom å eksportere enten alle foretak i den valgte porteføljen, eller bare de som har hatt hendelser i den valgte tidsperioden.

Ved eksport avregnes antall rader mot tilgjengelig volum. Ved melding om at eksport ikke kan gjennomføres – ta kontakt med support eller kundeansvarlig.

Ny eksport

Navn *

Navn

Portefølje(r)

Standard

E-postadresse *

E-postadresse

Du kan legge til flere e-postadresser adskilt med komma.
eksempel: abc@t.com, cba@t.com

Eksporttype

Umiddelbar

Filformat

Excel file (.xlsx)

Selskaper som skal eksporteres

All companies

Data som skal eksporteres

☒ Alle
☐ Company number
☒ Safenummer
☒ Company name
☒ Company Type
☒ Personlig referanse
☒ Fritekst
☒ Egen limit
☒ Foretaksstatus endring
☒ Rating
☒ Ratingbeskrivelse
☒ Credit limit
☒ Adresse
☒ Dato for siste endring
☒ Rating
☒ Omsetning
☒ Antall ansatte
☐ Country code

Avbryt

Bekreft

Tidligere eksporter

Elementene kan sorteres etter kolonner etter eget valg, og inneholder de arkiverte eksportene (fra umiddelbare eller planlagte eksporter). Informasjonen lagres i tre måneder.

Du kan laste ned eksporten ved å klikke på nedlastingsikonet (📄).

Planlagte eksporter

Elementene kan sorteres etter kolonner etter eget valg, og viser planlagte eksporter.

Innholdet og planlagt tidspunkt for hver eksport kan justeres ved å klikke på det tilhørende redigeringsikonet (✎).

Planlagte eksporter kan avbrytes/fjernes ved å klikke på fjern-ikonet (🗑).