



# ANVÄNDARGUIDE **BEVAKNING**

# Lägg till företag på bevakning

Det finns flera alternativ för att lägga till företag på bevakning - antingen manuellt eller via filimport.

När du adderar ett företag till bevakning väljer du till vilken bevakningsportfölj företaget ska adderas. Du kan ha en portfölj (huvudportföljen) för samtliga företag eller sätta upp olika portföljer för olika typer av kunder, leverantörer eller riskgrupper.

## Lägg till företag manuellt

**Steg 1: Sök fram det företag du önskar att lägga till på bevakning.** Tryck sedan på ögat till vänster om företaget direkt i träfflistan eller klicka på "Kreditbevakning" inne i företagsupplysningen.

**Träfflista företag ( 1 - 10 av 198 )**

|  | NBR         | SAFE NUMBER | NAMN       | POSTORT                       | ARS.RED  | STATUS    | KONCERN |
|--|-------------|-------------|------------|-------------------------------|----------|-----------|---------|
|  | 556074-3089 | AB          | SE00574449 | Volvo Personvagnar Aktiebolag | GÖTEBORG | 1401-1412 | Ja      |
|  | 556135-4449 | AB          | SE00599353 | Volvo Treasury Aktiebolag     | GÖTEBORG | 1301-1312 | Ja      |
|  | 556069-0967 | AB          | SE005722   |                               |          |           |         |
|  | 556013-9700 | AB          | SE005574   |                               |          |           |         |
|  | 556006-8313 | AB          | SE005567   |                               |          |           |         |
|  | 556021-9338 | AB          | SE005583   |                               |          |           |         |
|  | 556232-0142 | AB          | SE006617   |                               |          |           |         |
|  | 556197-3826 | AB          | SE006297   |                               |          |           |         |
|  | 556328-9171 | AB          | SE007496   |                               |          |           |         |
|  | 556413-0184 | AB          | SE008220   |                               |          |           |         |

**Företagsupplysning** | Koncern | Bokslut | Meddelanden | Årsredovisning (PDF)

**Översikt** | Rating/Limit | Ny R/L | Betalningsanm | Styrelse | Förändringshistorik | Övrig företagsinfo | Fastighetsdata | Företagsinteckningar

**Volvo Personvagnar Aktiebolag - 556074-3089**

Kreditbevakning Visa standardprofil Spara Skriv ut E-post

|                         |                               |                           |                      |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Företagsnamn            | Volvo Personvagnar Aktiebolag | Juridisk form             | AB Privat aktiebolag |
| Organisationsnummer     | 556074-3089                   | Aktiekapital              | 723 530 000 SEK      |
| Safe number             | SE00574449                    | Registreringsdatum        | 1960-10-28           |
| Momsregistreringsnummer | SE556074308901                | E-post                    |                      |
| Adress                  | Avd. 50090 HB3S               | Webbadress                | www.volvocars.se/    |
| Postort                 | 40531 GÖTEBORG                | Omsättning                | 102 456 000 KSEK     |
| Säte län                | VÄSTRA GÖTALAND               | Antal anställda           | 15 768 anställda     |
| Säte kommun             | GÖTEBORG                      | Antal företag i koncernen | 57 företag           |
| Telefonnummer           | 031-590000                    | Antal arbetsställen       | 7 arbetsställen      |
| Faxnummer               | 031-3250281                   | Status                    | Aktivt               |

När ögat är blått bevakas företaget!

**Steg 2: Välj sedan portfölj och klicka på lägg till.** Huvudportföljen är alltid standardportfölj. Vill du så finns även möjlighet att addera kundnummer eller fylla i fritext för varje företag.

Välj portfölj där du vill lägga till företaget AB Bonnier Finans (5560269549)

Välj portfölj

Använd Ctrl eller Shift för att välja flera portföljer

Fyll i kundnummer

Fyll i fritext

**Lägg till** Avbryt

## Lägg till företag via filimport

Om du har en lista eller fil över flera företag som du vill addera till din bevakning kan detta göras genom att välja fliken **Import**. Välj en befintlig portfölj att addera företagen till eller klicka på *Skapa ny portfölj*.

The screenshot shows the Creditsafe web application. At the top, there's a navigation bar with buttons: Översikt, Sök, Mina portföljer, Analyser, **Import** (highlighted with a red arrow), and Export. Below this is a sub-bar with 'Importera nya företag' and 'Tvätta portföljer'. On the left sidebar, under 'Kreditjänster', 'Bevakning' is selected and circled in red. The main content area is titled 'Lägg till nya företag till din bevakning'. It has two steps: 'Steg 1' where you select a portfolio (Huvudportfölj, Kunder, Konkurrenter, or Leverantörer) and a 'Skapa ny portfölj' button; and 'Steg 2' with two alternatives. 'Alternativ 1' is 'Lägg till ett eller flera företag manuellt via denna länk' with a large text input area. 'Alternativ 2' is 'Lägg till företag via fil' with a 'Bläddra...' button and a note 'Ingen fil är vald.' and a link 'För instruktioner, klicka här'.

### Alternativ 1 - Manuell inmatning

Här klistrar du in alla organisationsnummer i rutan (en post per rad). Även i detta steg går det att addera kundnummer eller "Fri text". Använd då formatet: orgnummer;kundnummer;fritext (5565144403;12334;Johan). OBS! Inga mellanslag mellan uppgifterna endast ett semikolon (;).

### Alternativ 2 - Import från lista

Här laddar du upp en fil med alla företag som du vill bevaka, exempelvis din kundstock. Godkända filformat är xls, skv eller txt. Organisationsnumren får inte innehålla bindestreck och det ska vara ett nummer per rad.

Använd följande exempel i excel:

Även här är kundnummer och fritext valfritt.  
Fritext kan vara kundtyp, säljare eller region.

|   | A                  | B                     | C                  |
|---|--------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Organisationnummer | Kundnummer (valfritt) | Fritext (valfritt) |
| 2 |                    |                       |                    |
| 3 |                    |                       |                    |

## Hur kan jag addera nya kunder till min bevakning?

Genom att klicka på **"Tvätta portföljer"** kan du enkelt addera nytillkomna kunder till din bevakning eller radera företag som inte längre finns i ditt kundregister. **Så här uppdaterar du dina portföljer:**

- Välj den portfölj du önskar tvätta - du kan endast välja en portfölj i taget.
- Ladda upp din fil via knappen "Bläddra". Godkända filformat är excel, skv och txt.
- Klicka på knappen "Utför uppdatering" längst ner i högra hörnet.

# Skapa en ny portfölj

Under fliken “Mina portföljer” kan du se alla dina portföljer, både de portföljer som du själv skapat och de som du fått tilldelade dig. Portföljen som heter *Huvudportfölj* är den standardportfölj som automatiskt finns med i tjänsten Bevakning, men du kan enkelt skapa nya portföljer för olika typer av kundkategorier och grupper samt då även välja vilka parametrar som ska generera ett bevakningsmail i de olika portföljerna.

För att skapa en ny portfölj klicka på länken “Skapa ny portfölj”. Skriv in ditt portföljnamn samt de e-postadresser (max fem) som du vill att bevakningsmailen ska skickas till. Du kan även välja en valfri text i ämnesraden för mailet.

Vill du inte få automatiska bevakningsmail för denna portfölj klickar du i boxen “Skicka inga bevakningsmail”.

**Nästa steg** är att välja vilka parametrar som du anser är viktiga och som ska generera ett mail. Efter du klickat på “Skapa ny portfölj” dyker en ny knapp upp med “Avancerade inställningar”. När du klickar där får du upp en lista med valbara parametrar (denna sida hittar du även genom att klicka på ikonerna för att redigera din portfölj).

## Välj vilka parametrar du vill bevaka

För att du endast ska få information om förändringar du anser viktiga, ställer du in ditt e-postfilter och väljer vilka parametrar som du vill ha information om.

## När skickas bevakningsmailen?

Bevakningsmail skickas dagligen och detta direkt när det sker en förändring på ett företag som finns i din portfölj.

**Tips!** Du kan exempelvis ställa in ditt e-postfilter så att du får mail när en kund inte längre är kreditvärdig (rating under 40), om kunden har fått nya betalningsanmärkningar, bytt adress, ändrat firmatecknare, gått i konkurs eller när det inkommit nytt bokslut.

# Redigera en befintlig portfölj

Översikt Sök **Mina portföljer** Analys Import Export

**Portföljöversikt** Skapa portfölj

**Mina portföljer**

 Redigera portfölj  
 Ta bort portfölj  
 Redigera företag i portföljen  
 Lämna Betalningserfarenhet

**Mina portföljer**

|                                                                                     | PORTFÖLJ       | ANTAL FÖRETAG | INSTÄLLNINGAR ÄNDRADE | ÄNDRINGAR SKICKAS TILL E-POST  | E-POST FILTER | DELAD TILL |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|------------|
|    | All portfolios | 65            |                       |                                | Standard val  |            |
|   | Huvudportfölj  | 29            | 17/03/2014            | sandra.andersson@creditsafe.se | Egna val      |            |
|  | Kunder         | 8             | 17/03/2014            | sandra.andersson@creditsafe.se | Egna val      |            |
|  | Konkurrenter   | 6             | 17/03/2014            | sandra.andersson@creditsafe.se | Egna val      |            |
|  | Leverantörer   | 5             | 17/03/2014            | sandra.andersson@creditsafe.se | Egna val      |            |
|  | Sandras kunder | 17            | 18/05/2014            | sandra.andersson@creditsafe.se | Egna val      |            |

**Tilldelade portföljer från andra**

Inga delade portföljer

**Under “Mina portföljer” och “Portföljöversikt” kan du redigera dina portföljer och ställa in olika inställningar, exempelvis:**

- Ändra portföljnamn
- Ändra och lägga till e-post dit bevakningsmailen ska skickas till (max 5 e-postadresser, en i varje box)
- Dela ut läsrättigheter för portföljen (dela din portfölj)
- Ändra texten i ämnesraden för dina bevakningsmail
- Välja att inte få några automatiska mail om förändringar som sker
- Ändra parametrar som ska generera ett mail (e-post reglerna)

**Vad menas med tilldelade portföljer från andra?** Du kan välja att dela dina portföljer med andra användare. De personer som du delar dina portföljer med kommer att få tillgång till informationen i portföljerna (läsrättigheter)- men det är endast “ägaren” av portföljen som kan göra ändringar.

**OBS!** Du kan inte ta bort din “Huvudportfölj” även om du bytt namn på den. Du kan dock kopiera ett företag till en annan portfölj utan att det räknas som en extra bevakningsplats.

# Se förändringar på företagen

Det enklaste sättet att se förändringar i din portfölj är att gå till fliken "Översikt" under Bevakning. Här presenteras alla dina portföljer och genom att klicka på en portfölj (länkarna) får du upp en träfflista där du också kan se alla förändringar på dina bevakade företag.

|          |     |                 |        |        |        |
|----------|-----|-----------------|--------|--------|--------|
| Översikt | Sök | Mina portföljer | Analys | Import | Export |
|----------|-----|-----------------|--------|--------|--------|

**Kreditbevakning - Översikt**

Översikt - Företagsbevakning

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| Antal köpta platser                 | * st  |
| Totalt antal bevakade platser       | 65 st |
| Antal borttagna företag             | 1 st  |
| Antal bevakade företag i portföljer | 54 st |
| Antal platser kvar                  | * st  |

| Översikt       | Antal bevakade företag | Antal förändrade företag |
|----------------|------------------------|--------------------------|
| Huvudportfölj  | 29 st                  | 18 st                    |
| Kunder         | 8 st                   | 6 st                     |
| Konkurrenter   | 6 st                   | 4 st                     |
| Leverantörer   | 5 st                   | 4 st                     |
| Sandras kunder | 17 st                  | 8 st                     |
| Summa          |                        |                          |

## Välj att endast se förändrade företag

När du får upp träfflistan rekommenderar vi att du kryssar i rutan "Visa endast förändrade företag", för att på så sätt avgränsa ditt resultat till att bara visa företag som har haft en förändring. Du väljer tidsintervall för hur nya förändringarna ska vara (från 1 dag till 6 månader). Förändringarna markeras sedan med en röd astrix.

|              |                                                     |                |                                         |                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| Företagsnamn | <input type="text"/>                                | Ord börjar med | Välj portfölj                           | Huvudportfölj                       |
| Orgnr        | <input type="text"/>                                |                | Företag per sida                        | Visa 25 företag/ sida               |
| Kundnummer   | <input type="text"/>                                |                | Visa förändringar                       | 14 dagar                            |
| Fritext      | <input type="text"/>                                |                | Visa endast förändrade företag          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rating       | Från <input type="text"/> till <input type="text"/> |                | Visa resultat enligt valt E-post filter | <input type="checkbox"/>            |
|              |                                                     |                | Visa endast träfflista                  | <input type="checkbox"/>            |

**Tips!** Här finns även möjlighet att söka fram ett specifikt företag i din portfölj eller söka på företag inom en viss ratingintervall.

## Träfflista med förändringar:

| Huvudportfölj                    |        |          |                 |          |                              |            |            |             |              |
|----------------------------------|--------|----------|-----------------|----------|------------------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| FÖRETAGSNAMN                     | KUNDNR | FRIKTEXT | SENASTE BOKSLUT | JUR.FORM | FÖRÄNDRING                   | ANM        | ANS        | RATING      | PORTFÖLJER   |
| ABB AB                           |        |          | 1301-1312       | AB       | *Konc..., *Bets..., *Rädd... | 11<br>(11) | 7<br>(6)   | 96<br>(92)  | Huvudport... |
| ABBA SEAFOOD<br>AKTIEBOLAG       |        |          | 1301-1312       | AB       | Umsä...                      | 1<br>(1)   | -          | 101<br>(96) | Huvudport... |
| FINRO GLOBAL AB                  |        |          | 1301-1312       | AB       | *Konc..., *Omsä..., *Rädd... | -          | -          | 97<br>(74)  | Huvudport... |
| FASEGE AB                        |        |          | 1401-1412       | AB       | *Omsä..., *Konc..., *Rädd... | 1<br>(1)   | 1<br>(1)   | 99<br>(100) | Huvudport... |
| FR FÖRMEDLING AB                 |        |          | -               | AB       | Besl..., *Omsä...            | -          | -          | 27<br>(27)  | Huvudport... |
| CHIEF AB                         |        |          | 1301-1312       | AB       | *Omsä..., *Rädd...           | -          | -          | 55<br>(60)  | Huvudport... |
| GRAT REX AB                      |        |          | 1301-1312       | AB       | -                            | -          | -          | 71<br>(61)  | Huvudport... |
| HEDELBERGCEMENT<br>SWEDEN AB     |        |          | 1301-1312       | AB       | *Rädd..., *Rädd..., *Rädd... | 3<br>(3)   | -          | 99<br>(98)  | Huvudport... |
| IIIIVIRATA<br>KÖPCENTRUM AB      |        |          |                 | AB       | *Rädd..., *Rädd...           | -          | -          | 35<br>(20)  | Huvudport... |
| KAB FASCHTEIBEL AB               |        |          | *1401-1412      | AB       | *Konc..., *Konc..., *Lim...  | -          | -          | 90<br>(96)  | Huvudport... |
| PERSTORP AKTIEBOLAG              |        |          | 1301-1312       | AB       | *Bets..., *Bets..., *Rädd... | -          | 4<br>(3)   | 92<br>(97)  | Huvudport... |
| VOLVO PERSONVAGNAR<br>AKTIEBOLAG |        |          | 1401-1412       | AB       | *Bets..., *Bets..., *Konc... | 43<br>(45) | 10<br>(12) | 97<br>(94)  | Huvudport... |

**Tips!** Genom att hålla pekaren över en förändring så får du mer information.

Utöver förändringar visas här även **senaste bokslutet**, **antal anmärkningar** och **ansökningar** samt **rating**.

Listan ger en bra överblick över din portfölj utan att du behöver ta en ny upplysning.

### Vad betyder de röda stjärnorna? (\*)

De röda stjärnorna indikerar att det skett en förändring (standardinställning är under senaste 14 dagarna - men detta kan du ändra själv). Vissa förändringar har en egen kolumn, exempelvis betalningsanmärkningar, rating och senaste bokslut - denna informationen visas alltid i listan. Övriga förändringar visas i textform under rubriken "Förändring". Håll gärna muspekaren över förändringen för mer information.

### Vad innebär siffrorna som står inom parentes?

En siffra inom parentes betyder att det är det värde företaget hade innan den senaste förändringen.

### Hur redigerar jag företagen i träfflistan?

Genom att klicka på denna ikon i vänstra kolumnen kan du göra följande **redigeringar**:

- Kopiera eller flytta företaget till någon annan portfölj
- Lägga till/uppdatera kundnummer
- Lägga till/uppdatera fritext

Du kan även välja att plocka bort företag genom att klicka på papperskorgen.

# Exportera lista på förändringar

Inte nog med att du kan importera en lista med kunder – **du kan även exportera ut en lista med förändringar och uppdaterad information hur ofta du vill**. Genom att exportera ut viktig information håller du alltid ditt kundregister “up-to-date”. För att exportera förändringar på dina portföljer gå till **“Export”** i menyn.

## Export till fil

Välj en tidigare sparad mall eller välj "Ny export" Ny export ▼

Välj portföljer att exportera Huvudportfölj Kunder Konkurrenter Leverantörer Använd Ctrl eller Shift för att välja flera portföljer

Välj företag för export Alla bevakade företag Förändrade företag, Senaste e-post ▼

Välj vilka företagstyper du vill exportera: \*

☐ AB ☒ HB/KB \* ☐ EF \* ☐ ÖVR

Observera! Vid export av enskilda firmor (EF) och handels-/kommanditbolag (HB/KB) kommer vi enligt lag skicka omfrågekopior om kreditparametrar ingår i exporten. Kreditparametrar markeras med \* nedan när du väljer att exportera HB/KB eller EF. Kostnad för omfrågekopior utgår.

Välj parametrar att exportera Markera alla Avmarkera alla

|                                            |                                               |                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Orgnr  | <input type="checkbox"/> Firmatecknare        | <input type="checkbox"/> * Anm - Totalt antal             |
| <input type="checkbox"/> Kundnr            | <input type="checkbox"/> Limit                | <input type="checkbox"/> * Ans - A-Mål Total summa        |
| <input type="checkbox"/> Företagsnamn      | <input type="checkbox"/> Bransch              | <input type="checkbox"/> * Anm - A-Mål Antal              |
| <input type="checkbox"/> Adress            | <input type="checkbox"/> Status               | <input type="checkbox"/> * Anm - E-Mål Total summa        |
| <input type="checkbox"/> Telefonnr         | <input type="checkbox"/> * Konkurs            | <input type="checkbox"/> * Anm - E-Mål Antal              |
| <input type="checkbox"/> Fritext           | <input type="checkbox"/> * Utmätning          | <input type="checkbox"/> * Skuldsaldo - Total summa       |
| <input type="checkbox"/> Nettoomsättning   | <input type="checkbox"/> * Rating             | <input type="checkbox"/> * Skuldsaldo - A-Mål Total summa |
| <input type="checkbox"/> Bokslut           | <input type="checkbox"/> * Rating - Text      | <input type="checkbox"/> * Skuldsaldo - A-Mål Antal       |
| <input type="checkbox"/> Aktiekapital      | <input type="checkbox"/> Senaste ändring      | <input type="checkbox"/> * Skuldsaldo - E-Mål Total summa |
| <input type="checkbox"/> F-Skatt           | <input type="checkbox"/> * Ans - Total summa  | <input type="checkbox"/> * Skuldsaldo - E-Mål Antal       |
| <input type="checkbox"/> MOMS              | <input type="checkbox"/> * Ans - Totalt antal | <input type="checkbox"/> Serveringstillstånd              |
| <input type="checkbox"/> Arbetsgivaravgift | <input type="checkbox"/> * Anm - Total summa  |                                                           |

Om parametrar markerade med \* inkluderas kommer omfrågekopia att skickas till de enskilda firmor och handels-/kommanditbolag (HB/KB) som ingår i exporten.

Välj filformat .xls ▼

E-post sandra.andersson@creditsafe.se

☐ Spara som ny mall (Fyll i mallnamn) ☒ Spara ej

Export till fil

## Följ dessa enkla steg:

- » Välj att göra en ny export eller använd en tidigare sparad mall.
- » Välj vilken portfölj som du vill exportera information ifrån.  
*Håll ner "Ctrl" knappen för att markera alla i listan.*
- » Välj om du vill exportera ut information på alla bevakade företag eller bara de företag som har haft en förändring. Välj även företagstyp.
- » Välj parametrar att exportera *Org.nummer bifogas alltid.*
- » Välj önskat filformat i listan och till vilken e-post filen ska skickas.
- » Välj att spara som ny mall om du vill spara ditt urval och slippa fylla i parametrarna nästa gång.
- » Utför exporten och du kommer att få informationen levererad via e-post.

Observera att parametrar med röd stjärna \* genererar en omfrågekopia vid export på enskilda firmor, handels- och kommanditbolag.



# Analysera kundstocken

Du vet väl om att du kan skapa olika analyser över företagen du har på bevakning?

Vill du skapa enklare analyser på dina bevakade företag kan du göra detta under fliken **“Analys”**. Välj vilken portfölj som du vill göra analysen på (du kan även välja att söka i alla portföljer) samt markera vilken parameter som ska analyseras.

- **Rating** - hur fördelar sig de olika ratingintervallen på företagen i din portfölj.
- **Betalningsanmärkningar antal** - totalt antal betalningsanmärkningar i din portfölj, uppdelat på a-mål och e-mål.
- **Betalningsanmärkningar summa** - total summa betalningsanmärkningar i din portfölj, uppdelat på a-mål och e-mål.
- **Bolagsform** - hur fördelar sig de olika bolagsformerna på företagen i din portfölj.



## Analys och grafer

Välj portfölj  
Visa graf baserad på:

Sandras kunder ▼

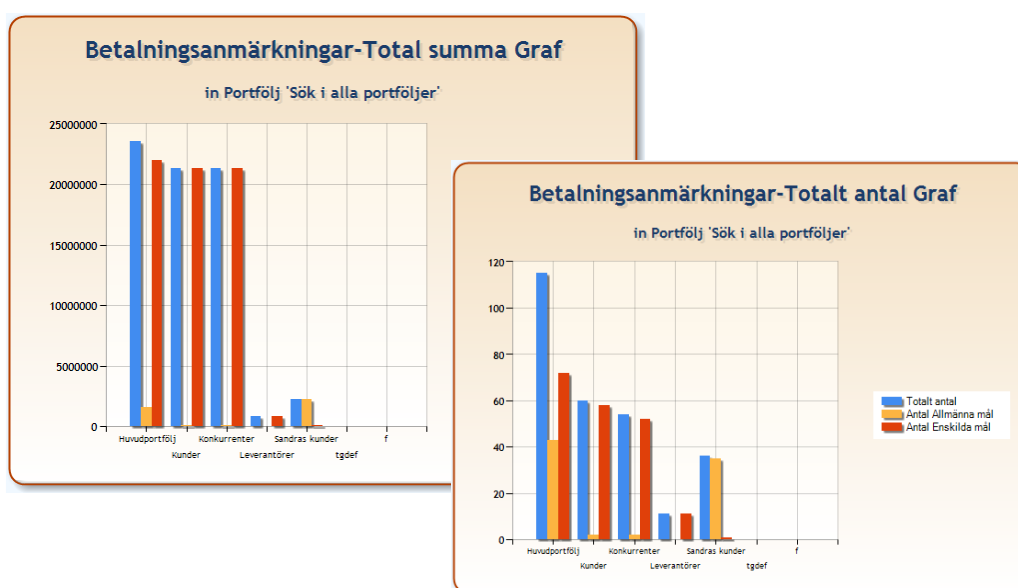
☐ Rating

☐ Betalningsanmärkningar-Totalt antal

☒ Betalningsanmärkningar-Total summa

☐ Bolagsform

Skapa graf



# Dina bevakningsplatser

För att få information om ditt konto och antal bevakningsplatser - gå till fliken **Översikt**. Här visas:

- **Antal köpta platser** - information om hur många bevakningsplatser du har i ditt avtal (\* betyder obegränsat).
- **Totalt antal bevakade platser** - en total sammanställning av de företag du bevakar.
- **Antal borttagna företag** - information om hur många företag som finns på listan för borttagna företag.
- **Antal bevakade företag i portföljer** - information om totala antalet företag som du bevakar i dina portföljer.
- **Antal platser kvar** - information om hur många platser som du har kvar i ditt avtal (\* betyder obegränsat).



## Kreditbevakning - Översikt

| Översikt - Företagsbevakning        |       |  |
|-------------------------------------|-------|--|
| Antal köpta platser                 | * st  |  |
| Totalt antal bevakade platser       | 65 st |  |
| Antal borttagna företag             | 1 st  |  |
| Antal bevakade företag i portföljer | 54 st |  |
| Antal platser kvar                  | * st  |  |

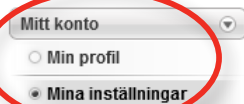
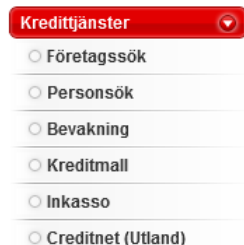
| Översikt       | Antal bevakade företag | Antal förändrade företag |
|----------------|------------------------|--------------------------|
| Huvudportfölj  | 29 st                  | 18 st                    |
| Kunder         | 8 st                   | 6 st                     |
| Konkurrenter   | 6 st                   | 4 st                     |
| Leverantörer   | 5 st                   | 4 st                     |
| Sandras kunder | 17 st                  | 8 st                     |
| Summa          |                        |                          |

| Borttagna företag | Antal borttagna företag |
|-------------------|-------------------------|
| Borttagna företag | 1 st                    |
| Tvättade företag  | 0 st                    |

**Tips!** Du kan även se hur många företag som ligger i respektive portfölj samt antalet förändrade företag.

**OBS!** Samma företag kan räknas flera gånger om det finns i flera portföljer.



## Specialinställningar i din Bevakning

För att underlätta det dagliga arbetet kan du göra ett antal förinställningar i din bevakning, detta görs i menyn till vänster under **"Mitt konto"** och **"Mina inställningar"**. Exempel på vad du kan ändra:

- **Antal företag per sida** - välj hur många företag som ska visas i träfflistan
- **Inställningar för söksidan** - välj som standard enkelt sök eller avancerat sök
- **Visa företag från följande portfölj**
- **Visa företag med förändringar inom angiven period**